

## Vereinbarung zur Nutzung des Vereinsbusses der DAV-Sektion Koblenz

### A. Nutzungsregelungen:

- Das Fahrzeug darf ausschließlich für Vereinszwecke genutzt werden.
- Der Vereinsbus darf nur von Personen gefahren werden, die im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis sind.
- Der Vereinsbus ist außerhalb der Nutzungszeiten grundsätzlich auf dem Sektionsgelände abzustellen.
- Fahrzeugschlüssel und Fahrtenbuch werden außerhalb der Nutzungszeiten grundsätzlich in der Geschäftsstelle verwahrt.
- Das Fahrzeug wird vollgetankt übernommen und ist vollgetankt zurückgegeben.
- Die Nutzungspauschale für Gruppenfahrten beträgt 10 Cent je gefahrener Kilometer.
- Die Nutzung des Buses ist für Ausbildung und Jugendfahrten kostenfrei
- Bitte vor Rückgabe den Bus innen reinigen.
- Auftretende Mängel sind bei Rückgabe zu melden, bei Mängeln, die die Verkehrssicherheit beeinträchtigen, ist das Fahrzeug sofort außer Betrieb zu nehmen.
- Bei Pannen sind Warnwesten zu tragen, sie liegen im Bus bereit.
- Bei Verkehrsunfällen ist eine Unfallaufnahme durch die Polizei zu veranlassen. Ein Mitglied des Sektionsvorstands ist unverzüglich über den Unfall zu informieren.
- Für das Fahrzeug besteht eine Vollkasko-Versicherung mit 500,- EUR Eigenbeteiligung. Bei selbstverschuldeten Fahrzeugschäden trägt der Fahrer den Schaden bis zur Höhe der Eigenbeteiligung. Als Ausnahme davon wird der Fahrer von der Übernahme der Eigenbeteiligung befreit, sofern er die Fahrt, bei der es zum Schaden gekommen ist, auf ausdrückliche Veranlassung durch die Sektion Koblenz, vertreten durch ein Vorstandsmitglied, unternommen hat.
- Bitte das Fahrtenbuch vollständig ausfüllen.
- Die Abrechnung des Busses erfolgt über Einzugsermächtigung (siehe Anhang Abrechnung Bus)

## B. Angaben:

- Nutzer/ Fahrer: .....
- Fahrziel: .....
- Fahrzweck: .....
- Dauer der Nutzung: Beginn: ..... Ende: .....
- Kilometerstand bei Übernahme:.....
- Kilometerstand bei Rückgabe:.....
- Das Fahrzeug wurde ohne Schäden übernommen ja – nein
- falls „nein“ bitte Angabe der Altschäden<sup>1</sup>: .....
- Das Fahrzeug wurde ohne Schäden zurückgegeben ja – nein
- falls „nein“ bitte Angabe der Neuschäden 2.....

Ich versichere, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

Ich erkläre mich mit den o.g. Regelungen einverstanden.

**Ort, Datum**

**Unterschrift des Nutzers**

.....

## Checkliste, was sich im Bus befindet:

- 9 Warnwesten gelb, Warndreieck, 1. Hilfe-Kasten, Betriebsanleitung
- 2 Eiskratzer, 1 Fensterleder, 1 Lederkissen, 1 Schwamm, 1 Insektenschwamm
- 1 Handbesen, 1 Paar Arbeitshandschuhe
- 1 Eimer, 1 Mittel für Scheibenwaschanlage
- Schneeketten

---

<sup>1</sup> Gegebenenfalls Zusatzblatt nutzen